

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции на 2020 год
в МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Казым»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Канева Т.Л.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Канева Т.Л.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Сентябрь	Заведующий Канева Т.Л.
1.4.	Проведение анализа локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия нормативным правовым актам	Февраль, сентябрь	Заведующий Канева Т.Л., Васильева Т.М., ответственный за противодействие коррупции
1.5.	Проведение анализа родственных связей между работниками учреждения, проведение мероприятий, способствующих предотвращению конфликта интересов	Февраль, сентябрь	ответственный за противодействие коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в Комитет по образованию администрации Белоярского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий Канева Т.Л..
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомлен ия	Заведующий Канева Т.Л.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Канева Т.Л..
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Канева Т.Л..

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Канева Т.Л..
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Специалист по закупкам Гофман П.С
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Рабочей комиссии и Совета МАДОУ	До 20 сентября	Заведующий Канева Т.Л..
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МАДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Канева Т.Л.. специалист отдела кадров Васильева Т.М
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующий Канева Т.Л.. ответственный за противодействие коррупции Васильева Т.М
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	ответственный за противодействие коррупции Васильева Т.М
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	ответственный за противодействие коррупции Васильева Т.М .Воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Попова Н.П. Воспитатели групп
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Попова Н.П. Воспитатели групп
3.4	Конкурс рисунков для воспитанников МАДОУ «Мои права»	Декабрь	Старший воспитатель Попова Н.П. Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	ответственный за противодействие коррупции Васильева Т.М
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь	Старший воспитатель Попова Н.П. Воспитатели групп
4.3	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ	Август	Старший воспитатель Попова Н.П.
4.4	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Старший воспитатель Попова Н.П.